



## **POSTE AU CONCOURS**

Idéalement située au pied des Préalpes fribourgeoises et sur les hauteurs du Léman, la Commune de Châtel-St-Denis, Chef-lieu du district de la Veveyse, compte près de 170 collaborateurs investis au quotidien à offrir un service public efficient et adapté aux attentes de sa population.

Vous souhaitez vous challenger en mettant vos compétences au service d'une collectivité moderne, dynamique, avec une politique des Ressources humaines attractive et innovante ? Alors c'est certainement vous que nous cherchons !

La Commune de Châtel-St-Denis met au concours un poste d'

### ***Auxiliaire de vie (H/F) à 60% à l'Accueil extrascolaire, en CDD de 8 mois***

#### **Missions principales :**

- Assurer l'encadrement d'enfants de 4 à 7 ans ayant des besoins particuliers, et les soutenir dans leurs apprentissages
- Garantir une prise en charge quotidienne de qualité, dans le respect de la sécurité des enfants
- Assurer, dans un esprit de partenariat, des contacts réguliers et de qualité avec les parents et les professionnels
- Participer aux réunions de personnel de l'AES

#### **Profil souhaité :**

- CFC d'Assistant-e socio-éducatif-ve ou formation jugée équivalente
- Formation aux premiers secours et aptitude à faire face à des situations d'urgence
- Expérience en qualité d'ASE et/ou d'Auxiliaire de vie au sein d'une institution d'accueil de l'enfance, un sérieux atout
- Capacités d'écoute et de communication
- Sens des responsabilités

#### **Nous offrons :**

- Un emploi intéressant et varié
- Un salaire selon l'échelle des traitements du personnel communal
- Les avantages sociaux d'une administration communale

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> novembre 2026 ou à convenir

**Renseignements :** Madame Tamara Moncalvo, Directrice de l'AES, ☎ 079 945 25 94

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet dans les meilleurs délais et avant **le 18 octobre 2026** (*lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail, références et photo récente*) au Secrétariat communal, Service RH, Avenue de la Gare 33, 1618 Châtel-St-Denis, avec la mention au concours, ou par mail à : [rh@chatel-st-denis.ch](mailto:rh@chatel-st-denis.ch)

*Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre d'emploi.  
Date de l'actualité : le 28 septembre 2026*

