

---

# Cinéma "Le Sirius"

## Route des Misets

---

### RÈGLEMENT D'UTILISATION

**Cette salle est destinée**

<b>aux sociétés locales pour</b>
----------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ assemblée, conférences</li> <li>◆ animation musicale et culturelle</li> </ul> |
|--|

<b>aux entreprises pour</b>
-----------------------------

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ assemblée et conférence</li> </ul> |
|---|

<b>aux privés pour</b>
------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ conférence</li> <li>◆ animation musicale et culturelle</li> </ul> |
|--|

**Les conditions de location sont les suivantes**

<b>pour les sociétés locales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fr. 150.- par jour/ en semaine</li> <li>◆ Fr. 300.- week-end</li> </ul>
forfait de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fr. 500.- dépôt garantie</li> <li>◆ Fr. 35.-</li> </ul>



<b>pour les sociétés extérieures, les entreprises et les privés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fr. 200.- par jour/ en semaine</li> <li>◆ Fr. 400.- week-end</li> </ul>
forfait de nettoyage	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Fr. 500.- dépôt garantie</li> <li>◆ Fr. 35.-</li> </ul>



**Le dépôt de garantie ainsi que la location seront versés 10 jours avant la date de la manifestation.**

<b>Remise et reprise des locaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les clés seront retirées et restituées auprès de l'intendant. Ce dernier, ne s'occupe en aucun cas de la conciergerie.</li> <li>◆ La reconnaissance des locaux se fera sur rendez-vous avec l'intendant. Dès cet instant, la responsabilité incombe au locataire.</li> <li>◆ Les locaux seront restitués le lendemain de la manifestation.</li> <li>◆ L'utilisateur a l'obligation de se munir de sacs officiels de 35 l à fr. 2.20/pce, 60 l. à fr. 3.20/pce ou 110 l. à fr. 5.-/pce (taxes balayures).</li> <li>◆ Tous dégâts aux locaux, mobiliers, accessoires, etc. constatés lors de la restitution des locaux seront facturés aux locataires.</li> <li>◆ Le forfait de nettoyage de fr. 35.- comprend uniquement une remise en état normale de la salle. En cas d'excédent, les heures de nettoyage seront facturées à raison de fr. 35./h.</li> </ul>
<b>Affichage promotionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ il est interdit d'apposer des affiches et panneaux sur les fenêtres et façades du bâtiment</li> </ul>
<b>Boissons</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ aucune boisson ne sera admise dans la salle</li> </ul>
<b>Parking</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ est autorisé dans la cour d'école en dehors des heures de classe. (Prière de prendre contact avec la police locale pour réservation 079 342. 38.48).</li> <li>◆ Jeux, cantine, bars, sur autorisation.</li> </ul>

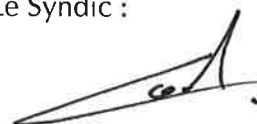
**Approuvé en séance du Conseil communal, le 18 juin 2002**

Le Secrétaire général :

  
Ernest Simon



Le Syndic :



Joe Genoud