



POSTE AU CONCOURS

Idéalement située au pied des Préalpes fribourgeoises et sur les hauteurs du Léman, la Commune de Châtel-St-Denis, Chef-lieu du district de la Veveyse, compte plus de 150 collaborateurs investis au quotidien à offrir un service public efficient et adapté aux attentes de sa population.

Vous souhaitez vous challenger en mettant vos compétences au service d'une collectivité moderne, dynamique, avec une politique des Ressources humaines attractive et innovante ? Alors c'est certainement vous que nous cherchons !

La Commune de Châtel-St-Denis met au concours un poste de :

Agent·e d'exploitation pour le Service des bâtiments en CDI à 100%

Missions principales :

- Participer de manière globale à l'entretien, à la maintenance, et au nettoyage de l'ensemble des bâtiments et des infrastructures, tant sur les parties intérieures et extérieures
- Effectuer les travaux d'entretien nécessaires sous la supervision des responsables d'infrastructures
- Collaborer au contrôle général des locaux communaux
- Collaborer au contrôle de l'état et de la sécurité des engins et du matériel
- Garantir l'accès et la sécurité des bâtiments
- Participer à l'entretien des machines utilisées et aux commandes de matériel et d'outillage
- Informer la hiérarchie de tout dysfonctionnement éventuel
- Assurer la suppléance entre les collègues en cas d'absence, ou en cas d'activité accrue des installations

Profil souhaité :

- Être au bénéfice d'un CFC d'Agent d'exploitation ou de toute autre formation utile au métier (technique du bâtiment)
- Une première expérience réussie au sein d'une fonction similaire, un atout
- Être polyvalent, organisé, flexible et disposé à travailler selon des horaires irréguliers

Nous offrons :

- Un emploi stable, intéressant et varié, au sein d'un service dynamique
- Un salaire selon l'échelle des traitements et le règlement du personnel communal

Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir

Renseignements : M. Bertrand Vienne, Chef du Service des bâtiments, ☎ 021 948 22 07

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier complet avant **le 16 juin 2025** (*lettre de motivation, curriculum vitae, copies de certificats de travail, références et photo récente*) au Secrétariat communal, Service RH, Av. de la Gare 33, 1618 Châtel-St-Denis, avec la mention au concours, ou par mail à : rh@chatel-st-denis.ch

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre d'emploi

Date de l'actualité : le 26 mai 2025