


A remettre **personnellement** au Contrôle des habitants de la commune de Châtel-St-Denis


Un formulaire pour **chaque personne majeure** doit être rempli (pour une famille, les enfants sont à inscrire sur le document de l'un des deux parents)

Les documents à fournir sont listés au verso

Personne adulte 						
Nom-s officiel-s						
Nom de célibataire						
Prénom-s						
No AVS			Langue maternelle			
Genre <input type="checkbox"/> masculin <input type="checkbox"/> féminin			Permis de séjour <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> S			
Né-e le (jj.mm.aaaa)		Nationalité				
Né-e à		Commune-s d'origine				
Père : Nom-s et prénom-s		Mère : Nom + nom de célibataire et prénom-s				
Etat civil <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Marié-e séparé-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré <input type="checkbox"/> Partenariat enregistré séparé-e <input type="checkbox"/> Veuf-ve		Date et lieu de l'événement lié à l'état civil actuel				
Adresse e-mail		N° de téléphone				
Enfant-s mineur-s vivant dans le ménage 						
(si enfant-s en âge de scolarité, merci de contacter le Service des écoles 021 948 22 09 – florence.veri@chatel-st-denis.ch)						
Nom et Prénom-s		Genre (M / F)	Date de naissance	Lieu de naissance	Origine CH / Nationalité	Confession au baptême
Ancienne adresse 						
Rue / N°						
N° postal - Localité/Pays						
Départ enregistré pour le						
Nouvelle adresse (si adresse chez une personne déjà domiciliée dans la commune, merci d'indiquer le nom de cette personne) 						
Date d'arrivée précise						
Rue / N°						
N° postal - Localité/Pays						
Adresse de distribution du courrier (si différente)						
Reprise de l'appartement de (nom de l'ancien locataire)						
Description du logement :		Nombre de pièces		Etage-s		

 Voir au verso



Autres données personnelles			
Assurance maladie (LAMal)			
Assurance ménage			
Véhicule à moteur immatriculé	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Permis de conduire <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Chien	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Religion	<input type="checkbox"/> Catholique <input type="checkbox"/> Protestant <input type="checkbox"/> Israélite <input type="checkbox"/> Autre religion		
Etes-vous baptisé-e ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Sortie de l'église <input type="checkbox"/> Oui (joindre justificatif) <input type="checkbox"/> Non
Données personnelles facultatives concernant l'employeur 			
Profession			
Nom et adresse de l'employeur ou lieu de travail			

Le-la signataire certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus, sous peine des sanctions prévues à l'art. 23 LCH. Il-elle atteste avoir conclu les assurances obligatoires (maladie et incendie). Il est de la responsabilité du-de la signataire de se désinscrire de son lieu de domicile précédent.

Date :

Signature :

Annexes à nous transmettre (nous pouvons photocopier vos documents) :

Nationalité suisse :

- Carte d'identité et/ou passeport
- Livret de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants
- Décision officielle relative à l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le-les enfant-s)
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal)
- Contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Justificatif officiel de la Paroisse si sortie d'Eglise

Nationalité étrangère en provenance du canton de Fribourg :

- Carte d'identité et/ou passeport
- Permis d'établissement/séjour : B, C, L, F, N, G, S
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal)
- Contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Livret de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants
- Décision officielle pour l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le-les enfant-s)
- Justificatif officiel de la Paroisse si sortie d'Eglise

Nationalité étrangère en provenance d'un autre canton ou de l'étranger :

- Carte d'identité et/ou passeport (chaque personne)
- Copie de la déclaration d'arrivée faite auprès du Service de la Population et des migrants (SPoMi)
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal) pour chaque personne
- Contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Livret de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants
- Décision officielle pour l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le-les enfant-s)
- Justificatif officiel de la Paroisse, si sortie d'Eglise

Service de la population et des Migrants
Rte d'Englisberg 11
1763 Granges-Paccot
+41 26 305 14 92

spomi@fr.ch
<https://www.fr.ch/dsjs/spomi>

A remplir par le Contrôle des habitants	Passage au guichet le : _____	Emolument CE Payé <input type="checkbox"/> le _____ A facturer <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Gastrovert <input type="checkbox"/> OCN <input type="checkbox"/> Contrôle pièce identité
	Visa : _____		

