

A remettre **personnellement** au Contrôle des habitants de la commune de Châtel-St-Denis

Un formulaire pour **chaque personne majeure** doit être rempli

Les documents à fournir sont listés au verso

Personne adulte							
Nom-s officiel-s							
Nom de célibataire							
Prénom-s							
No AVS		Langue maternelle					
Genre		☐ masculin ☐ féminin		Permis de séjour		☐ B ☐ C ☐ L ☐ F ☐ N ☐ G ☐ S	
Né-e le (jj.mm.aaaa)		Nationalité					
Né-e à		Commune-s d'origine					
Père : Nom-s et prénom-s		Mère : Nom + nom de célibataire et prénom-s					
Etat civil		Date et lieu de l'événement lié à l'état civil actuel					
☐ Célibataire ☐ Marié-e ☐ Marié-e séparé-e ☐ Divorcé-e ☐ Partenariat enregistré ☐ Partenariat enregistré séparé-e ☐ Veuf-ve		N° de téléphone					
Adresse e-mail							
Enfant-s mineur-s vivant dans le ménage							
(si enfant-s en âge de scolarité primaire, merci de contacter le Service des écoles 021 948 22 09 – florence.veri@chatel-st-denis.ch)							
Nom et Prénom-s		Genre (M / F)	Date de naissance	Lieu de naissance	Origine CH / Nationalité	Confession au baptême	
Ancienne adresse							
Rue / N°							
N° postal - Localité/Pays							
Départ enregistré pour le							
Nouvelle adresse (si adresse chez une personne déjà domiciliée dans la commune, merci d'indiquer le nom de cette personne)							
Date d'arrivée précise							
Rue / N°							
N° postal - Localité/Pays							
Adresse de distribution du courrier (si différente)							
Reprise de l'appartement de (nom de l'ancien locataire)							
Description du logement :		Nombre de pièces	Etagé-s				

➡ Voir au verso



Autres données personnelles			
Assurance maladie (LAMal)			
Assurance ménage			
Véhicule à moteur immatriculé	☐ Oui ☐ Non	Permis de conduire	☐ Oui ☐ Non
Chien	☐ Oui ☐ Non		
Religion	☐ Catholique ☐ Protestant ☐ Israélite ☐ Autre religion		
Etes-vous baptisé-e ?	☐ Oui ☐ Non	Sortie de l'église ☐ Oui (joindre justificatif) ☐ Non	
Données personnelles facultatives concernant l'employeur 			
Profession			
Nom et adresse de l'employeur ou lieu de travail			

Le/la signataire certifie l'exactitude des renseignements ci-dessus, sous peine des sanctions prévues à l'art. 23 LCH. Il/elle atteste avoir conclu les assurances obligatoires (maladie et incendie). Il est de la responsabilité du/de la signataire de se désinscrire de son lieu de domicile précédent.

Date :

Signature :

Annexes à nous transmettre (nous pouvons photocopier vos documents) :

Nationalité suisse :

- Carte d'identité et/ou passeport
- Livret ou certificat de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants (**pas nécessaire si célibataire**)
- Décision officielle relative à l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le/les enfant-s)
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal)
- Locataire : contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Propriétaire : extrait de l'acte notarié précisant la description du logement
- Justificatif officiel de la Paroisse, si sortie d'Eglise

Nationalité étrangère en provenance du canton de Fribourg :

- Carte d'identité et/ou passeport
- Permis d'établissement/séjour : B, C, L, F, N, G, S
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal)
- Locataire : contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Propriétaire : extrait de l'acte notarié précisant la description du logement
- Livret de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants (**pas nécessaire si célibataire**)
- Décision officielle pour l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le/les enfant-s)
- Justificatif officiel de la Paroisse, si sortie d'Eglise

Nationalité étrangère en provenance d'un autre canton ou de l'étranger :

- Carte d'identité et/ou passeport (chaque personne)
- Copie de la déclaration d'arrivée faite auprès du Service de la Population et des migrants (SPoMi)
- Certificat d'assurance-maladie actuel (LAMal) pour chaque personne
- Locataire : contrat de bail à loyer ou attestation de logement/colocation
- Propriétaire : extrait de l'acte notarié précisant la description du logement
- Livret de famille ou acte de naissance/mariage/divorce et acte de naissance des enfants
- Décision officielle pour l'autorité parentale et la garde des enfants (si un seul parent avec le/les enfant-s)
- Justificatif officiel de la Paroisse, si sortie d'Eglise

Service de la population et des Migrants
Rte d'Englisberg 11
1763 Granges-Paccot
+41 26 305 14 92

spomi@fr.ch
<https://www.fr.ch/dsjs/spomi>

A remplir par le Contrôle des habitants	Passage au guichet le :	Emolument CE Payé ☐ le A facturer ☐	☐ Gastrovert ☐ OCN ☐ Contrôle pièce identité
	Visa :		



Av. de la Gare 33 - CP 396
1618 Châtel-St-Denis



021 948 22 11 - touche 1
controle.habitants@chatel-st-denis.ch



www.chatel-st-denis.ch